

KOÇ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ  
AKADEMİK KARIYER PLANLAMA KOMİTESİ  
KURULUŞ VE ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

- XI. Madde 1.** Bu Yönergenin amacı, Akademik Kariyer Planlama Komitesi'nin (*Counseling Group for Faculty Advancement -CGFA*) düzenli ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlamak üzere komitenin kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

- XII. Madde 2.** Bu Yönerge, Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi, Akademik Kariyer Planlama Komitesi'nin kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

- XIII. Madde 3.** Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**XIV. Madde 4.**

KÜ: Koç Üniversitesi'ni

KÜTF: Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni,

Dekan: KÜTF Dekanı'nı,

Komite: Akademik Kariyer Planlama Komitesi'ni,

KUH: Koç Üniversitesi Hastanesi'ni,

KUTTAM: Koç Üniversitesi Translasyonel Tıp Araştırma Merkezi'ni,

SBE: Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nü,

ORPHEUS: *Organisation for PhD Education in Biomedicine and Health Sciences in the European System*,

YÖK: Yüksek Öğretim Kurumu'nu

Mentor (Yönder): Deneyimli, güvenilir, yol gösteren rehber'i

Mentee: Mentor tarafından yetiştirilen kişi'yi

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Komitenin Oluşturulması, Çalışma Esasları, Görev Süresi,  
Vizyonu ve Misyonu****Komitenin Oluşturulması**

- XV. Madde 5.** Komite, Dekanlığın teklifi ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kurulur. Komite, ilgili Dekan Yardımcısı ve farklı uzmanlık branşlarında tıp doktoru olan ve tam zamanlı Profesör kadrosundaki 5 öğretim üyesinden oluşur. Komite üyelerinin en az 3 tanesinin en az 2 yıldır tam zamanlı olarak KÜTF’de öğretim üyesi olarak çalışıyor olması şartı aranır.

**Komitenin Çalışma Esasları**

- XVI. Madde 6.** Komite, üyeleri arasından bir başkan seçer. Komitenin çalışmaları için tüm görevlendirmeler Dekan tarafından yapılır. Komite idari asistanı, KÜTF Akademik ve İdari Koordinatörü tarafından belirlenir; idari asistan komite toplantılarına katılır, toplantı davetlerini ve hatırlatmalarını üyelere gönderir, toplantı notlarını tutarak komite başkanına iletir, komitenin düzenleyeceği etkinlik ve aktivitelerin organizasyonuna destek verir, kurum içinde kurumsal iletişimi sağlar.

**Komite Üyelerinin Görev Süresi**

- XVII. Madde 7.** Komite başkanı ve komite üyeleri 3 (üç) yıl süre için seçilir. Komiteye atama Dekanın onayı ile olur. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir. Bir takvim yılı içinde, izinsiz ya da mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yenisi seçilir.

**Komitenin Vizyonu**

- XVIII. Madde 8.** Komitenin vizyonu, KÜTF vizyonudur: “Tıp eğitiminde dinamik, yenilikçi ve özgürlükçü yaklaşımımız ile; araştırma ve bilime dayalı çağdaş tıp uygulamalarını benimseyen, tıbbın diğer bilimlerle iş birliğini ön planda tutan; eğitim, araştırma, sağlık hizmeti sunumunda lider, ulusal ve uluslararası düzeyde önde gelen bir tıp fakültesi olmak.”

**Komitenin Misyonu**

- IX. Madde 9.** KÜTF vizyonunu gerçekleştirecek ve devam ettirecek öğretim görevlisi ve adaylarının akademik gelişimini desteklemek ve bu gelişime uygun ortamı sağlamak, gerekli yetkinlikleri edinmelerine ve alanlarında liderlik düzeyine erişebilmelerine destek olmak için akademiye, üniversiteyi tanıtıcı, spesifik ilgiyi ortaya çıkarıp, geliştirici ve akademik gelişim için yol gösterici rol oynar.

Komitenin hedef kitlesi iki ana gruptan oluşmaktadır:

1. Akademik ilgileri olabilecek ancak henüz yönelimlerini tamamlamamış
  - Tıpta uzmanlık öğrencileri,
  - Akademik kadroda olan uzman doktorlar (*instructors*),
  - Akademik kadroda olan Dr. Öğretim Üyeleri (*junior faculty*),
  - Akademik kadroda olmayan uzman doktorlar,
  - SBE’de kayıtlı ve danışmanı KÜTF’de tam zamanlı öğretim üyesi olan doktora öğrencileri,
  - KUTTAM’da kayıtlı ve danışmanı KÜTF’de tam zamanlı öğretim üyesi olan doktora sonrası (*post-doc*) öğrenciler;
2. KÜTF’de mentor olabilecek deneyimdeki akademisyen öğretim üyeleri.

Komite, bu iki ana gruptaki kişileri *mentor-mentee* olarak eşlemek yoluyla, belirlenen hedef kitlesindeki genç akademisyen adaylarının akademik kariyerlerinin planlanmasında “bir sonraki adımlarını” gerçekleştirmelerine “kişiyeye özgü destek mekanizması” oluşturarak mümkün olan en iyi şekilde destek olur, kariyer gelişimlerini izler ve hedeflerine ulaşmaları için gerekli desteği almalarını sağlar. Bir mentee, mentor havuzunda yer alan ve farklı Anabilim Dallarında görev yapan birden fazla sayıda mentor ile eşleşebilir.

Komite, talebe bağlı, bağlayıcı olmayarak çalışır ve başvurulacak ilk kurumsal birimi temsil eder.

Komite, bütün aktiviteleri sırasında Anabilim Dalı uygulamaları ile çelişmez, bunların üzerine çıkmaz, ancak bunları tamamlayıcı rol oynar. Anabilim Dalı Başkanları gerekli görürlerse komiteden görüş talep edebilirler.

Komite, Atama ve Yükseltme Komitesinden bağımsız olarak çalışır. Komitenin, genç akademisyen adaylarına verdiği kişiyeye özgü ve ileriye yönelik akademik kariyer desteği, destek alan adayların KÜTF ve/veya KUH’ta talep ettikleri/etmeyi planladıkları akademik kadroya atanacakları ya da yükseltilecekleri anlamına gelmez, komite bunun garantörlüğünü üstlenmez, yolunu açmaz, etkisi ya da katkısı olmaz. KÜTF ve KUH’ta akademik atama ve yükseltme, YÖK, KÜ ve KÜTF kuralları ve kriterleri ile ilerleyen ayrı ve bağımsız bir süreçtir.

### Komitenin Görev Tanımı

**X. Madde 10.** Komitenin görevleri 5 ana başlık altında toplanmıştır:

1. KÜTF ve/veya KUH’ta kariyerini geliştirmeyi düşünen/planlayan adaylara (mentee), KÜTF akademisyenlerinin (mentor) mentorlük vermesinde destekleyici bir yapı oluşturmak ve bunu geliştirmek,
2. KÜTF’de gönüllü olarak mentorlük yapmak isteyen kıdemli öğretim üyelerini, bir “**mentor havuzu**” oluşturarak bir araya getirmek,

- **Mentor tanımı:** Komite, KÜTF'deki her akademisyeni potansiyel bir danışman olarak kabul etmektedir, her öğretim üyesinin bu mentor havuzunda yer almasını sağlamak, Komitenin hedeflerinden biridir. Mentorler, KÜTF, KUH ve SBE'de görev yapmakta olan ve komiteye başvuran mentee'lere;
  - kariyerlerini planlamada destek ve yol gösterici olan,
  - bu amaçla danışan ile formal bir çalışma takvimi doğrultusunda görüşen,
  - bu ikili çalışmalarını düzenli olarak komiteye raporlayan,
  - komitenin düzenleyeceği eğitim ve toplantılarda eğitici veya dinleyici olarak katkı veren akademisyenlerdir.
- **Mentor'ün nitelikleri:** Mentor görevini üstlenecek akademisyenlerin, en az bir tıpta uzmanlık tezi veya doktora tezi yönetmiş olmaları temel şarttır.
- Komiteye mentor olarak destek veren akademisyenin faaliyetleri Atama Yükseltme formunda eğitim başlığı altında değerlendirilir. Mentee'lerin danışman hakkındaki görüşleri, yine bu formda yer alan "öğrenci değerlendirmeleri" bölümüne eklenecektir.
- **Mentor'un uyması gereken kurallar şunlardır:**
  - Rol modeli olmak,
  - Saygılı olmak,
  - Sorunlara çözüm odaklı bakış açısıyla yaklaşmak,
  - Güven vermek,
  - Aktif biçimde eğitim vermek,
  - Çıtayı yükseltmek,
  - Odaklanmak,
  - Uzun vadeli düşünmek ve böylece mentee'nin yeni bir büyüme yolu çizmesini desteklemek.
- **Mentor havuzunda yer alacak kıdemli öğretim üyelerinden (mentor) beklenen görevler şunlardır:**
  - Mentee'nin özgeçmişi ve ilgileri üzerinden, kişiye özgün en uygun kariyer yolunun belirlenmesine önerileriyle katkıda bulunmak,
  - Gerekli zamanı ayırarak mentee'nin kariyer planındaki hedeflerin gerçekleştirildiğini düzenli toplantılarla izlemek,
  - Mentee'ye Atama ve Yükseltme Komitesi'nden bağımsız olarak KÜTF akademik yolaklarını tanıtmak,
  - Bu yolda sergilenecek akademik gelişim süresince eksiklerin saptanması, geliştirilmesi gerekli alanların belirlenmesi ve minimum gerekliliklerle ilgili dokümanların hazırlanması konularında adayı bilgilendirmek,
  - Mentee'nin gelişimini 6 aylık raporlarla Komiteye iletmek,
  - Komitenin düzenleyeceği eğitim ve toplantılara katılmak.

3. Akademik kariyer planlama danışmanlığı almak isteyen ve komitenin belirlediği hedef kitlede bulunan genç akademisyen adaylarını, bir “**mentee havuzu**” oluşturarak bir araya getirmek,
  - Mentee havuzunda yer alabilmek için sadece Komite'nin belirlediği hedef kitlede yer alma ön şartı bulunmaktadır; katılım bağımsızdır,
  - Komite, mentee hedef kitesini, gerekli ve uygun bulduğunda güncelleyebilir.
4. KÜTF'de gönüllü olarak mentorlük yapmak isteyen akademisyenleri ve mentorlük ihtiyacı olanları belirleyerek *mentor:mentee* eşleştirmelerini gerçekleştirmek, bu *mentor:mentee* eşleşmeleri takip ederek ve mentor raporlarını inceleyerek hedeflerin gerçekleştirilmesini değerlendirmek, böylece mentor'un etkinliğini ölçmek,
5. Mentorlük faaliyetlerini Dekanlığa düzenli olarak rapor iletmek.

Komite, bu görev ve sorumlulukları yerine getirmek için:

1. Mentor havuzunda yer alan ve almak isteyen kıdemli öğretim üyelerine yönelik:
  - Mentorlük ile ilgili düzenli eğitimler verir, bunun için ORPHEUS ve benzeri uluslararası yetkin kurum/şirket/organizasyonlar ile iş birliği içinde çalıştaylar düzenler, bu eğitim çalıştaylarının tamamlanması sonrasında Sertifika verebilir,
  - KÜTF Eğiticiler Akademisi ile iş birliği içinde çalışabilir.
2. KÜTF'de tıpta uzmanlık öğrencileri, akademik kadroda olan uzman doktorlar (*instructors*) ve akademik kadroda olan Dr. Öğretim Üyelerine (*junior faculty*) yönelik:
  - Her akademik yıl başlangıcında toplanarak bir önceki yılın hedef ve etkinliklerini değerlendirir, gerektiğinde geliştirir, yeni hedefler ve bu hedefler kapsamında etkinlikler belirler,
  - Her akademik yıl başlangıcında, bir seminer düzenleyerek, hedef kitleye komite üyelerini ve komite çalışmalarını tanıtır,
  - Geribildirimleri dikkate alarak etkinlikler ve uzun dönem “kariyer geliştirme ve takip programı”nda gerekli değişiklikleri ve düzenlemeleri yapar.
3. KÜTF/KUH'ta akademik kadroda yer almayan uzman doktorlara yönelik:
  - Her akademik yıl başlangıcında toplanarak bir önceki yılın hedef ve etkinliklerini değerlendirir, gerektiğinde geliştirir, yeni hedefler ve bu hedefler kapsamında etkinlikler belirler,
  - Her akademik yıl başlangıcında, bir seminer düzenleyerek, hedef kitleye komite üyelerini ve komite çalışmalarını tanıtır,
  - Geribildirimleri dikkate alarak etkinlikler ve uzun dönem “kariyer geliştirme ve takip programı”nda gerekli değişiklikleri ve düzenlemeleri yapar.

4. SBE'de kayıtlı ve danışmanı KÜTF'de tam zamanlı öğretim üyesi olan Doktora öğrencilerine yönelik:
  - Her akademik yıl başlangıcında toplanarak bir önceki yılın hedef ve etkinliklerini değerlendirir, gerektiğinde geliştirir, yeni hedefler ve bu hedefler kapsamında etkinlikler belirler,
  - Her akademik yıl başlangıcında, bir seminer düzenleyerek, hedef kitleye komite üyelerini ve komite çalışmalarını tanıtır,
  - Geribildirimleri dikkate alınarak, etkinlikler ve uzun dönem “kariyer geliştirme ve takip programı”nda gerekli değişiklikleri ve düzenlemeleri yapmak.
5. KUTTAM'da kayıtlı ve danışmanı KÜTF'de tam zamanlı öğretim üyesi olan Post-doc öğrencilerine yönelik:
  - Her akademik yıl başlangıcında toplanarak bir önceki yılın hedef ve etkinliklerini değerlendirir, gerektiğinde geliştirir, yeni hedefler ve bu hedefler kapsamında etkinlikler belirler,
  - Her akademik yıl başlangıcında, bir seminer düzenleyerek, hedef kitleye komite üyelerini ve komite çalışmalarını tanıtır,
  - Geribildirimleri dikkate alınarak, etkinlikler ve uzun dönem “kariyer geliştirme ve takip programı”nda gerekli değişiklikleri ve düzenlemeleri yapar.

Komite, mentor'lara ve farklı mentee hedef kitlelerine yönelik gerçekleştireceği aktiviteleri, gerekli ve uygun bulduğunda güncelleyebilir.

### **Komitenin Çalışma Biçimi**

- XI. Madde 11.** Komite, eğitim-öğretim yılı süresince her ay en az 1 kez toplanır. Gerektiğinde ek toplantılar da yapılabilir. Bu toplantıların amacı yapılmasına karar verilen etkinliklerin ve çerçevesi çizilen hedeflerin, belirlenen zamanlarda gerçekleşmesini sağlayabilmektir. Komite, her toplantı için tarih ve sayı numarası belirtilmiş bir toplantı tutanağı tutar, komite başkanı tarafından imzalandıktan sonra Dekanlığa iletir.

Komite Başkanı;

- Her ay en az 1 kez komite üyelerini toplar,
- Gerektiğinde, toplantı gündeminde yer alan konular çerçevesinde, KÜTF diğer komitelerinin akademik kariyer planlama ile ilgili olabilecek çalışmalarını entegre bir biçimde gerçekleştirebilmek için KÜTF komite başkanlarını ya da üyelerini komite toplantılarına davet eder,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda komitenin gerçekleştirdiği aktiviteleri “Yıllık Aktivite Raporu” olarak Dekanlığa iletir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Yürürlük**

- XII. Madde 12.** Bu yönerge, Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu'nun kabulünden sonra yürürlüğe girer.

**Yürütme**

- XIII. Madde 13.** Bu yönerge hükümleri Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.